

16ème édition
18 et 19 mars 2025
Hôtel Intercontinental de Marseille



BULLETIN D'INVITATION



DE LA PART DE :

ENGAGEMENT DE PARTICIPATION

(Sous réserve d'acceptation, après étude de votre dossier)

Vous souhaitez participer à la Convention d'Affaires TOP DRH Sud, les 18 et 19 mars 2025 à l'Intercontinental de Marseille. C'est avec plaisir que nous vous adressons ce dossier d'inscription qui constitue un engagement de participation. Nous vous remercions de nous le retourner complété et signé dès que possible afin d'organiser au mieux votre venue.

VOTRE ENTREPRISE :

Raison sociale :SIREN :
Adresse :
Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone : Site Internet :
Activité :
Effectif France : Effectif Monde :
Chiffre d'affaires France (en millions d'euros) :

VOUS* :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :
E-mail :

Contact du dossier (si différent du participant) :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone (LD) : Portable (réservé à l'organisation) :
E-mail :

* Je certifie être actuellement en poste et ne pas être en transition, à temps partagé, en préavis, ou n'exerçant pas d'activité de conseil annexe.

Si ces critères ne sont pas respectés, les frais relatifs à votre participation vous seront facturés à hauteur de 600 euros HT (frais logistiques et marketing)

PRÉPARER VOTRE PARTICIPATION

TOP DRH est le RDV des Décideurs & Experts en Ressources Humaines depuis déjà plus de 30 ans.

En tant que Décideur RH (sous réserve d'acceptation de votre dossier), vous serez entièrement pris en charge et vous participerez à des rendez-vous d'affaires individuels, des ateliers et conférences de haut niveau, ainsi qu'à des moments conviviaux tels que des déjeuners d'affaires, un tea time réservé à vous et vos homologues et une soirée conviviale dans un cadre d'exception (selon les mesures sanitaires).

VOTRE PARTICIPATION :

Programme des 2 jours :

- Mardi 18 mars 2025 : Début des rendez-vous d'affaires à 8h00 et fin des rendez-vous d'affaires à 19h15

- Mercredi 19 mars 2025 : Début des rendez-vous d'affaires à 8h45 et fin des rendez-vous d'affaires à 17h45

1. Vos disponibilités :

18 mars Heures :

19 mars Heures :

Une fiche logistique vous sera envoyée après la réception de votre dossier d'inscription complété, ainsi que des codes d'accès à votre dossier électronique.

2. Domaines de compétences recherchés :

Votre implication dans les décisions sur les dépenses dans le domaine RH :

Prévisions budgétaires / stratégiques

Choix des fournisseurs

Définition des besoins

Autorisation / validation des décisions

Quelle est votre autorité de rattachement / décisionnaire dans l'achat de prestations RH ?

.....

Budget consacré aux Ressources Humaines (en K€) :

Période de clôture du budget :

Budget géré par le participant (en K€) :

Avez-vous un projet d'achat d'une solution ou service RH à court, moyen ou long terme ?

Oui

Non

Quels sont vos projets d'investissement ?

Court terme Moyen terme Long terme A l'étude

ASSURANCES :

Cabinet de courtage
Protection sociale
Prévoyance
Mutuelle santé

AUDIT

Conformité et contrôle de la paie
Diagnostic DSN
Sécurisation du périmètre URSSAF
Réduction coût/ charges salariales

COLLECTIF

Baromètre social
Coaching, mentoring
Cohésion d'équipe
Communication RH
Environnements collaboratifs et réseaux sociaux
Négociation
Optimisation des charges sociales
Recrutement
Rémunération et avantages sociaux
Workforce planning

FORMATION

Formation AT/MP
Formation E-Learning
Formation en Langues
Formation en Négociation
Formation Paie
Serious Games
Autre formation :

GESTION

Dématérialisation
Déménagement
Externalisation de la paie
Gestion de l'Alternance
Gestion des carrières
Gestion des départs
Gestion des compétences/ GPEC
Gestion des conflits et relations sociales
Gestion du temps
Handicap
Interim/ Travail temporaire
Subventions publiques

INDIVIDUEL

Accueil des nouveaux collaborateurs
Bilan prévisionnel de retraite
Bilan Social Individuel
Entretien annuel
Epargne salariale
Epargne temps
Mobilité interne
Portage salarial
Relocation

LOGICIELS

Conseil en SIRH/ GRH
Transformation digitale
Informatique de SIRH/ GRH
Logiciel de Gestion Formation/ Talents/ Compétences

Court terme	Moyen terme	Long terme	A l'étude	
				MANAGEMENT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intelligence collective
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Leadership
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Knowledge Management
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Talent Management
				SANTE AU TRAVAIL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Absentéisme
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévention des RPS/ Gestion du stress
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualité de Vie au Travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Risques Professionnels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sécurité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suivi des arrêts de Travail AT/MP
				TRANSFORMATION
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conduite du changement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Droit social
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Restructuration
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Outplacement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autres :

Description de vos projets et problématiques (par ordre de priorité)

Projet / problématique 1 :

.....

.....

A quelle échéance ?

Projet / problématique 2 :

.....

.....

A quelle échéance ?

Projet / problématique 3 :

.....

.....

A quelle échéance ?

Projet / problématique 4 :

.....

.....

A quelle échéance ?

Modalités de participation

En qualité de Décideur RH (sous réserve d'acceptation de votre dossier), votre participation sera entièrement prise en charge (transport en train et hébergement en pension complète à l'Intercontinental ou hôtel équivalent***** si les mesures gouvernementales le permettent) et vous participerez à des rendez-vous d'affaires individuels, des ateliers et conférences de haut niveau, ainsi qu'à des moments conviviaux tels que des déjeuners d'affaires, un tea time réservé à vous et vos homologues et une soirée de gala dans un cadre d'exception. (selon les mesures sanitaires et directives gouvernementales).

Pour cette 16^{ème} édition, les Décideurs seront choisis parmi les DRH, Directeurs ou Responsables Formation, Mobilité Interne, Compétences, Administration de la paie, Recrutement, Compensation & Benefits, SIRH, Relations Sociales...

Accès complet aux Rencontres TOP DRH :

- Votre programme de RDV personnalisé et préprogrammé avec les Experts.
- Hébergement : vous bénéficiez gracieusement d'une nuitée le 18 mars 2025 à l'Intercontinental***** de Marseille. (ou hôtel équivalent à proximité et selon les mesures gouvernementales prises)
- Transferts : nous prenons en charge vos frais de déplacement. Les transferts entre la Gare de Marseille et l'Hôtel sont pris en charge. (selon les mesures gouvernementales prises)
- Les repas : les déjeuners et cocktails dinatoires organisés dans le cadre de la Convention sont également compris. (selon les mesures gouvernementales prises)

Vos engagements :

1. Participer à l'ensemble des rendez-vous individuels les 18 &/ 19 mars 2025 ;
2. Participer aux déjeuners d'affaires organisés les 18 &/ 19 mars 2025 (si les conditions sanitaires le permettent);
3. Ne pas annuler votre participation moins de 30 jours avant la Convention (sauf si vous avez la possibilité de vous faire représenter sur place).*

Je m'inscris à TOP DRH et m'engage le cas échéant à me faire représenter en cas d'empêchement.

***Important** : Ce document constitue un engagement de participation. En cas de désistement après le 14 février 2025, TOP DRH se verra dans l'obligation de vous facturer un montant forfaitaire de 600 euros HT. Vous avez la possibilité de vous faire remplacer par une personne de votre société, à responsabilité et/ou poste égal, sous réserve de validation par l'organisation.

Nom et Prénom du remplaçant :

Fonction :

E-mail : Téléphone :

Un sondage vous sera envoyé 6 mois après l'évènement afin d'échanger avec vous sur les contacts noués avec les prestataires rencontrés suite à votre participation à Top DRH.

**Le signataire accepte les conditions
« Lu et approuvé », date, nom et signature**

Cachet de la société

« Les informations recueillies par ARCANE0 lors de l'inscription par l'entreprise de ses collaborateurs font l'objet d'un traitement informatique destiné au bon déroulement de la formation. Ces données pourront également être communiquées à des tiers prestataires RH à des fins de prospection commerciale. ARCANE0 s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité des données à caractère personnel ainsi recueillies.

Conformément à la réglementation en vigueur en matière de protection des données, l'entreprise doit informer ses collaborateurs qu'ils peuvent exercer les droits afférents aux données personnelles les concernant, et notamment leur droit d'accéder à ces données, de les faire rectifier, compléter ou supprimer, en adressant leur demande par email à l'adresse suivante : dpo@arcaneo-group.com ».